

Grundklasse 60 – 150 Silben (2 Briefe)

Unterstrichene Wörter anschreiben!

Sehr geehrte Damen und Herren, in Ihrem Schreiben von
vergangener Woche berichten Sie über die langsame
Bearbeitung Ihrer großen Bestellung vom letzten Monat.
Wegen der großen Nachfrage nach den Erzeugnissen

$\frac{1}{4}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{3}{4}$
1./60

aus unserem Programm ist es zu einigen Verzögerungen
gekommen. Wir bitten Sie, unser Versehen zu entschuldigen. Wir
haben unsere Auslieferung umgestellt. Ab Mitte November dieses
Jahres können Sie keine Bestellung mehr an unser Auslieferungs-

$\frac{1}{4}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{3}{4}$
2./70

lager richten. Nur in einzelnen Fällen wird es uns noch möglich
sein. Einzelheiten
entnehmen Sie der beigefügten Aufstellung. Ab 15. November
dieses Jahres können Sie Ihre Bestellungen auch per Internet aufgeben.
Das wird uns viel Zeit ersparen, da telefonische Nachfragen selbst-

$\frac{1}{4}$
 $\frac{1}{2}$
 $\frac{3}{4}$
3./80

verständlich kaum noch vorkommen werden. Ihre letzte Bestellung
über Büro-

$\frac{1}{4}$

möbel für das Großraumbüro der Versicherungsgesellschaft in Frankfurt
wird in der

$\frac{1}{2}$

kommenden Woche ausgeführt werden. Alle Büromöbel sind in den
gewünschten Farben

$\frac{3}{4}$

vorrätig. Unsere Zulieferer haben ihre Produktion in den vergangenen
Wochen

4./90

erhöht, so dass auch künftige Aufträge so schnell wie möglich nach
Bestellungseingang ausgeliefert

$\frac{1}{4}$

werden. Allerdings stehen dafür bisher keine Sondernachlässe zur
Verfügung. Darüber

$\frac{1}{2}$

müssen wir noch mit den Fabrikanten verhandeln. Wir werden Sie
rechtzeitig über alle

$\frac{3}{4}$

Änderungen informieren. Wie Sie wissen, hat die Konkurrenz diesen
Sommer neue Modelle

5./100

herausgebracht, die insgesamt gesehen nicht mit unseren Angeboten
mithalten können. Durchweg sind

$\frac{1}{4}$

alle Preise etwas höher als bei uns kalkuliert, daher sind wir voraussichtlich
gegenüber der

$\frac{1}{2}$

Konkurrenz im Vorteil. Unsere bisherigen Angebote sind auch in Ihrem
Verkaufsbezirk gut angekommen.

$\frac{3}{4}$

Wir wünschen Ihnen weiterhin gute Verkaufserfolge. Mit freundlichen
Grüßen – 5 Anlagen

6./110

Sehr geehrte Damen und Herren, für Ihre umgehende Bearbeitung unserer Großbestellung für die Frankfurter	1/4
Versicherungsgesellschaft danken wir Ihnen. Das Unternehmen will die neuen Räume spätestens Ende nächsten	1/2
Monats beziehen und zirka zwei Wochen später zu einem Empfang der Geschäftsfreunde und Versicherungskunden	3/4
einladen. Aus diesem Grunde müssten alle Büromöbel für die Frankfurter Versicherungsgesellschaft Mitte	7./120
Mitte nächsten Monats ausgeliefert sein, um diesen für uns wichtigen Kunden zufrieden zu stellen. Wenn wir alle Termine ein-	1/4
halten, können wir im kommenden Jahr mit einem weiteren Großauftrag rechnen. Die Versicherungsgesellschaft plant, auch im	1/2
<u>Bundesland Niedersachsen</u> eine Vertretung aufzubauen. Als Standort kommt wahrscheinlich die <u>Landeshauptstadt</u> Hannover	3/4
in Frage. Um wieder ein günstiges Angebot abgeben zu können, muss unsere Verkaufsabteilung so bald wie möglich wissen,	8./130
ob für diesen Folgeauftrag ein Sondernachlass möglich ist. Konkurrenzunternehmen in Süddeutschland haben die Frankfurter Versicherungs-	1/4
gesellschaft in der vergangenen Woche mit einem hohen Mengenrabatt umworben und umgehende Lieferung zugesagt.	1/2
Bisher hat die hervorragende <u>Qualität</u> Ihrer Büromöbel die Frankfurter Versicherungsgesellschaft überzeugt. Doch bei einer	3/4
weiteren Bestellung wird noch mehr Entgegenkommen von Ihrem Unternehmen erwartet. Da die angekündigte Umstellung Ihrer	9./140
Auslieferungen inzwischen abgeschlossen sein sollte, erwarten wir in Zukunft wieder pünktliche Lieferungen, wie wir sie seit vielen	1/4
Jahren von Ihrem Unternehmen gewohnt sind. Die Bürostühle für die <u>Westermann KG</u> sind am Wochenanfang bei uns eingetroffen. Leider	1/2
weisen acht Bürostühle einen erheblichen Transportschaden auf; sie sind deshalb von uns nicht angenommen worden. Für Ihre tele-	3/4
fonische Zusage, umgehend neue Bürostühle auszuliefern, danken wir Ihnen. Wir bitten um Übersendung neuer Kataloge.	10./150
Freundliche Grüße	